

COMUNE DI DOLCE'
PROVINCIA DI VERONA

Via Trento, 698 - 37020 Dolcè (VR) * Cod. Fisc. 00661130237
Telefono 045/7290022 r.a. * Telefax n. 045/7290230
www.comune.dolce.vr.it – area.personale@comunedolce.it

Protocollo come da segnature elettronica.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL 16/11/2022) – DA ASSEGNARE ALL’ AREA CONTABILE E PERSONALE DELL’ENTE. Con riserva, ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., di n. 1 posto in concorso per i volontari delle FF.AA in congedo.

IL RESPONSABILE DELL’AREA CONTABILE E PERSONALE

In esecuzione del vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – sezione Organizzazione e Capitale Umano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 04.03.2025;

VISTA la determinazione n. 68 del 21.03.2025 con cui si è provveduto all’indizione del presente concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo di istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, da assegnare presso l’Area Contabile e Personale dell’Ente;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generale sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze pubbliche” e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- la Legge n. 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- l’art. 1014, c.4 e l’art. 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 in ordine alle riserve di posto a favore dei volontari delle FF.AA.;
- il vigente CCNL del 16.11.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 28 luglio 2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell’Amministrazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 24.05.2023, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTA la determinazione n.145 del 06.09.2024 avente ad oggetto “MOBILITA’ OBBLIGATORIA DI CUI ALL’ART. 34 BIS D.LGS. N. 165/2001 – N. 01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESA D’ATTO NOTA VENETO LAVORO” con la quale si riscontra la nota Prot. 6688 del 05.09.2024 pervenuta dall’Ente VENETO LAVORO con esito negativo alla richiesta di ricognizione di personale in disponibilità;

VISTA la determinazione n. 170 N.R.G. del 15.10.2024 avente ad oggetto “AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL’AREA CONTABILE E PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA’ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/01”, con la quale si approvava l’AVVISO PUBBLICO, Prot. n. 7813 del 15.10.2024, per l’avvio della procedura di selezione;

C_D317 - 1 - 2025-03-21 - 0002449

VISTA la determinazione n. 206 N.R.G del 19.12.2024 avente ad oggetto “PROCEDURA DI MOBILITÀ DI CUI ALL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER L’ASSUNZIONE N. 01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL’AREA CONTABILE E PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - APPROVAZIONE DEI VERBALI REDATTI DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO”, con la quale si approvava la graduatoria finale di merito e si nominava il candidato vincitore della procedura di mobilità;

RISCONTRATA la successiva nota Prot. n. 22 del 03.01.2025, con la quale il candidato vincitore comunicava la rinuncia al trasferimento ed assunzione presso questo Ente;

ATTESO che non vi sono altri candidati presenti nella graduatoria di cui ai punti precedenti;

DATO ATTO che i vari accordi con le altre Amministrazioni non hanno portato al reperimento di candidati idonei in graduatorie, utili per l’assunzione in questione;

RENDE NOTO

Il seguente:

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 01 POSTO a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, Area degli Istruttori, da assegnare all’Area Contabile e Personale dell’Ente. Con riserva, ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., di n. 1 posto in concorso per i volontari delle FF.AA in congedo.

Il vincitore del concorso sarà assegnato all’Area Contabile e Personale.

Tale ufficio è competente nei procedimenti tipici dell’area economico finanziaria comunale.

Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori necessità.

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l’impossibilità a dar luogo all’assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l’inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all’assunzione in capo ai candidati.

Trovano applicazione tutte le riserve previste dalla normativa vigente.

Art.1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE DELL’ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo, ascritto all’area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” – art. 12 “classificazione” e dall’allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto “Funzioni locali” del 16.11.2022.

La figura ricercata viene inserita strutturalmente nei processi amministrativi contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolge fasi di processo/processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Tra le specifiche professionali sono richieste conoscenze teoriche esaurienti, relative alle materie amministrative e contabili, competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

C_D317 - - 1 - 2025-03-21 - 0002449

Art. 2 EQUILIBRIO DI GENERE

Nel Comune di Dolcè, la rappresentatività dei generi inquadrati come Istruttore amministrativo, al 31/12/2024, è composta al 66,66% da uomini e il 33,37 % da donne. Dato atto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., in favore del genere meno rappresentato.

Art. 3 INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con riferimento all'Area degli Istruttori, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, ed in particolare:

- Stipendio tabellare come da contratto vigente;
- Tredicesima mensilità;
- Ulteriori indennità accessorie, se previste.

Lo stipendio e ogni altro emolumento sono soggetti alle trattenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 4 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non specificamente disciplinato si fa riferimento al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 478/1994 e ss.mm.ii, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge in materia di selezione del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni.

Art. 5 RISERVA MILITARE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, pertanto **il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La mancata dichiarazione entro il termine di presentazione della domanda esclude il concorrente dal beneficio di cui sopra.

Art. 6 RISERVA OPERATORI SERVIZIO CIVILE

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina la riserva di un posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La mancata dichiarazione entro il termine di presentazione della domanda esclude il concorrente dal beneficio di cui sopra.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva, nella fattispecie del presente concorso la riserva militare.

C_D317 - - 1 - 2025-03-21 - 0002449

Art. 7 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3bis, del D. Lgs n.165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97/2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto, fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica per:
- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
 - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, da accertare al momento dell'assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui all'art. 22 della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- h) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo, non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- i) possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione alla data di scadenza del presente bando di concorso;
- j) possesso del seguente TITOLI DI STUDIO: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'università. I titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto

C_D317 - - 1 - 2025-03-21 - 0002449

documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'amministrazione comunale, e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Art. 8 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. L'Amministrazione di Dolcè si riserva la facoltà di procedere, **in qualsiasi momento**, all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni requisiti richiesti dal bando.

Art. 9 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di €10,00 da corrispondere al Comune di Dolcè - Servizio di Tesoreria.

Tale versamento dovrà essere effettuato collegandosi attraverso il link https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_D317 scegliendo "Altre tipologie di pagamento" – "Tassa Concorso Pubblico" e indicando come causale: "*Tassa di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore Amministrativo*". Il pagamento potrà avvenire sia on line, direttamente dal portale PagoPA, sia stampando la ricevuta recante l'IUV e presentandosi presso le agenzie della banca, gli sportelli ATM abilitati delle banche, i punti vendita di SISAL, Lottomatica e/o presso gli Uffici Postali.

La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso dovrà essere **allegata** alla domanda.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

Art. 10 DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione *Bandi di Concorso*, di cui si riporta il link: <https://servizionline.hspromilaproduct.hypersicapp.net/cmsdolce/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?R=1&CP=52>

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e delle eventuali ulteriori informazioni richieste, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso**.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione *le mie candidature*.

Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita.

C_D317 - - 1 - 2025-03-21 - 0002449

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Gli aspiranti candidati dovranno compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi eventuali titoli di preferenza o precedenti esperienze di lavoro presso privati o P.A.

I candidati dovranno ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, oltre alla documentazione eventuale di cui al punto 10 del presente bando.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso, nella domanda, ai sensi dell'art. 20, comma 2 della Legge 104/1992, deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr D.P.R. n. 445/2000 art. 49).

Art. 11 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, creando un unico file in formato pdf da caricare nella sezione "Allegati":

- a) ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria Comunale della tassa di concorso di euro 10,00, di cui all'Art. 8;
- b) eventuale certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge 104/1992 con indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari;
- c) eventuale riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

C_D317 - - 1 - 2025-03-21 - 0002449

- d) eventuale dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti prescritti dalla normativa con riferimento alla riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- e) eventuale dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti prescritti dalla normativa con riferimento alla riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023;

Art. 12 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione esaminatrice può ammettere con riserva, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare – dopo la scadenza del termine utile – ed entro un termine perentorio dalla stessa previsto, quelle domande che presentino imperfezioni formali.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dal concorso.

La richiesta di regolarizzazione sarà comunicata direttamente all'interessato con la modalità ritenuta più opportuna.

Omissioni non sostanziali potranno essere sanate direttamente su richiesta dell'ufficio competente all'istruttoria.

Art. 13 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami, nonché ogni comunicazione concernente il concorso (elenco dei candidati ammessi e non ammessi, convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione Bandi di Concorso, di cui si riporta il link: <https://servizionline.hsprod.hypersicapp.net/cmsdolce/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?R=1&CP=52>.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni indicati nell'avviso di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura.

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

Art. 14 PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- . Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- . Disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001);
- . Elementi sulle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture e contratti pubblici (Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- . Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e ai vizi di legittimità dello stesso, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni (Legge 241/1990);
- . Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);

C_D317 - - 1 - 2025-03-21 - 0002449

- . Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge 6.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii.);
- . Codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti;
- . Conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione testi.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La Commissione, in relazione al numero dei candidati, si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale procedura pre-selettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale prova selettiva, verranno pubblicati sul Portale "Inpa", e sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione *Bandi di Concorso*, di cui si riporta il link:

<https://servizionline.hsromilaprod.hypersicapp.net/cmsdolce/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?R=1&CP=52> almeno *QUINDICI* giorni prima dello svolgimento della prova.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge, e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

L'eventuale prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma sarà utile solo per delimitare il numero degli ammessi alle successive prove.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi **30 (trenta)** candidati, in ordine di punteggio di merito, nonché tutti i candidati che abbiano ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo candidato.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20, comma 2 bis della legge 104/92.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione *Bandi di Concorso*, di cui si riporta il link: <https://servizionline.hsromilaprod.hypersicapp.net/cmsdolce/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?R=1&CP=52>, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove d'esame consisteranno in:

- . una prova scritta, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti sopra indicati ed a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti;
- . una prova orale che consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato;

La prova scritta consisterà in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla, e potrà contenere prove di risoluzione di casi pratici. Tale prova sarà volta a verificare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche e ad operare valutazioni nella soluzione di casi concreti.

Nella prova orale saranno valutate le capacità e le attitudini del candidato con riferimento alle competenze richieste per il profilo di Istruttore amministrativo contabile.

Infine nella prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo. Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Dolcè.

Inoltre, è vietato l'uso di cellulare, computer portatile ed altre apparecchiature elettroniche.

Art. 15 CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

PROVA SCRITTA max 30 punti;

PROVA ORALE max 30 punti;

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul Portale "InPa" e sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione *Bandi di Concorso*, di cui si riporta il link:

<https://servizionline.hsromilaprod.hypersicapp.net/cmsdolce/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?R=1&CP=52>. La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge, e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma tra i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito, relativa alla presente procedura, sarà approvata sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge di cui all'art. 16 del presente bando.

Ai sensi del D.L. n. 25 del 14.03.2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" (c.d. decreto PA 2025), al termine dello svolgimento delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice elaborerà una graduatoria di merito basata unicamente sui risultati delle predette prove. Su tale graduatoria verranno applicate le precedenza e le preferenze. Su tale ultima elaborazione la Commissione Esaminatrice applicherà le riserve di posti previste dal bando.

Le graduatorie elaborate dalla Commissione (la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione delle precedenza e preferenze, e da ultima quella a cui si applicano le riserve previste dal bando) saranno pubblicate contestualmente sul Portale Unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter e sul sito del Comune di Dolcè, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso", secondo la normativa vigente.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

C_D317 - - 1 - 2025-03-21 - 0002449

Art. 16 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R 82/2023, è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell' articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 187/1994 e ss.mm.ii;
- p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza, dalla lettera a) alla lettera n) del presente articolo, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

C_D317 - - 1 - 2025-03-21 - 0002449

Art. 17 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Si rende noto che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

L'assunzione del vincitore o dei candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima. Sarà cura dell'Ufficio Personale del Comune di Dolcè accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

L'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

C_D317 - - 1 - 2025-03-21 - 0002449

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 18 PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Nel presente bando non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999.

Art. 19 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI DOLCÈ'.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Dolcè e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Dolcè al link "*Informativa Privacy*" presente in home page.

Art. 20 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare in ogni momento d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Il presente avviso è disponibile sul Portale Inpa e sul sito istituzionale del Comune di Dolcè (www.comune.dolce.vr.it), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*.

Dolcè

**Il Responsabile dell'Area Contabile e Personale
dott.ssa Lucia Garonzi**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

C_D317 - - 1 - 2025-03-21 - 0002449